

УТВЕРЖДАЮ  
Министр связи и информатизации  
Республики Беларусь



К.К. Шульган

«05» апреля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе Интернет-премия выставки «ТИБО-2021»

### ГЛАВА 1. ЦЕЛИ КОНКУРСА

Конкурс Интернет-премия международной специализированной выставки ТИБО является профессиональной премией (далее – конкурс), ежегодно присуждаемой Интернет-сайтам (Интернет-ресурсам), внесшим значительный вклад в развитие белорусского сегмента сети Интернет и направленным на широкое освещение в интернет-среде деятельности государства, повышение уровня электронного участия его пользователей в государственном управлении, а также продвижение и популяризацию достижений государства в ИТ-сфере.

Основными целями конкурса являются:

- популяризация лучших интернет-ресурсов национального сегмента глобальной сети Интернет (домены – \*.by и \*.бел), а также белорусской блогосферы и мобильных интернет-приложений от белорусских разработчиков;
- содействие развитию национального сегмента глобальной сети Интернет как среды для профессиональной деятельности, творчества, отдыха, общения.

Организаторами конкурса являются: Министерство связи и информатизации Республики Беларусь, Министерство информации Республики Беларусь, ЗАО «Техника и коммуникации», Ассоциация предприятий онлайн-торговли.

### ГЛАВА 2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

К участию в конкурсе допускаются Интернет-ресурсы, соответствующие объявленным номинациям и опубликовавшие на первой странице рекламный баннер – «Участник «Интернет-премии «ТИБО-2021»».

Порядок участия в конкурсе:

- подача заявки с краткой аннотацией владельцем интернет-ресурса;
- подача заявки членами жюри по согласованию с владельцем интернет-ресурса.
- регистрация отдельных разделов сайта не допускается.

Подача заявок происходит посредством заполнения формы, расположенной на сайте ТИБО ([www.tibo.by](http://www.tibo.by)), в которой заявитель должен заполнить все

указанные в ней пункты, в противном случае сайт не будет допущен к участию в конкурсе. Прием заявок осуществляется до 16 мая 2021 года.

Один Интернет-ресурс может быть представлен только в одной номинации. Организаторы конкурса сохраняют за собой право определять наиболее подходящую номинацию для представленных Интернет-ресурсов.

Не рассматриваются интернет-ресурсы, владельцами или совладельцами которых являются члены жюри. Не рассматриваются интернет-ресурсы, защищенные паролем и недоступные широкой общественности, не соответствующие законодательству Республики Беларусь. Номинанты извещаются о включении в состав участников конкурса по электронной почте, указанной при подаче заявки. С момента подачи заявки на участие в конкурсе до подведения итогов не допускаются существенные изменения в структуре или дизайне сайта.

Оргкомитет не несет ответственности за возможные нарушения прав интеллектуальной собственности заявителями интернет-ресурсов.

В целях возмещения материальных и трудовых затрат по организации, проведению и оценке интернет-ресурсов, принимающих участие в Конкурсе «Интернет-премия «ТИБО-2021» в номинациях:

№ 3.4. Мобильные информационные приложения;

№ 4. Корпоративные Интернет-ресурсы (включая № 4.1.-4.10.);

№ 5. Промо-сайты и лэндинги (включая № 5.1. и 5.2.).

№ 6. Интернет-магазины (включая № 6.1.-6.3.);

№ 8.3. Игровые Интернет-ресурсы, киберспорт;

№ 8.4. Мобильные приложения для спорта, здорового образа жизни;

№ 11. Корпоративная блогосфера;

вводится регистрационный сбор. Размер сбора утверждается приказом директора ЗАО «Техника и коммуникации».

### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Конкурс проводится в рамках международной специализированной выставки по телекоммуникациям и информационным технологиям ТИБО. Для проведения конкурса Оргкомитет выставки ТИБО создает жюри из представителей заинтересованных органов государственного управления, профессиональных общественных объединений, интернет-компаний, веб-разработчиков, журналистов, дизайнеров, основных категорий пользователей. Состав жюри и экспертного совета утверждаются Министром связи и информатизации Республики Беларусь и публикуется на сайте ТИБО ([www.tibo.by](http://www.tibo.by)).

На первом этапе оценки участников конкурса экспертной группой проводится предварительный отбор номинантов (не более 7 и не менее 3).

На втором этапе оценки участников конкурса ответственные специалисты представляют на заседании жюри результаты предварительной экспертизы с обоснованием принятого решения. В число победителей конкурса не могут включаться сайты, не прошедшие предварительной экспертизы, поэтому результаты предварительного отбора согласуются с председателем жюри.

Председатель жюри конкурса координирует организационную работу по проведению жюри конкурса, председательствует на заседаниях жюри конкурса, имеет право инициировать дополнительную экспертизу интернет-ресурсов, имеет право «голоса».

Члены наблюдательного совета – консультативно-совещательного органа участвуют в организации и популяризации конкурса, имеют право: выдвижения интернет-ресурсов для участия в конкурсе, участвовать в заседаниях жюри конкурса, оценивать поданные на конкурс ресурсы, инициировать дополнительную экспертизу сайтов, вносить предложения на рассмотрение и голосование жюри конкурса, но не имеют право «голоса».

Член жюри конкурса имеет право инициировать и возглавить работу группы экспертов по той или иной номинации, привлекать для оценки ресурсов дополнительных экспертов, обязан присутствовать на заседании жюри конкурса, имеет право «голоса».

Член экспертного совета имеет право возглавить работу по оценке ресурсов в той или иной номинации (по согласованию с членом жюри конкурса, секретарем конкурса), выставить оценки ресурсам, заявленным на конкурс, быть приглашенным на заседание жюри конкурса, отстаивать свою точку зрения перед жюри конкурса, имеет право «голоса».

Секретарь конкурса представляет жюри отчет о работе группы экспертов, готовит материалы к заседанию жюри конкурса, имеет право «голоса».

Секретарь конкурса, члены экспертного и наблюдательного советов, жюри конкурса, председатель жюри обязаны хранить в тайне и не предавать огласке результаты (в т.ч. предварительные) конкурса до их официального озвучивания на церемонии награждения.

Диплом конкурса Интернет-премия XXVII Международной специализированной выставки «ТИБО-2021» вручается только владельцам интернет-ресурсов или их уполномоченным представителям. Жюри награждает как владельца ресурса, так и создателя (разработчика) сайта-лауреата. Список номинантов публикуется на сайте «ТИБО» ([www.tibo.by](http://www.tibo.by)).

Объявление итогов конкурса и вручение наград победителям осуществляется на торжественной церемонии во время проведения выставки. Итоги публикуются на упомянутом сайте и в средствах массовой информации. Итоги конкурса доводятся до широкой общественности путем освещения торжественной церемонии награждения в средствах массовой информации.

**Лауреаты конкурса Интернет-премия «ТИБО-2021» могут быть выдвинуты на соискание премии World Summit Award, [www.worldsummitawards.org](http://www.worldsummitawards.org), в соответствующей номинации.**

## ГЛАВА 4. СПИСОК НОМИНАЦИЙ КОНКУРСА

### **1. Органы государственного управления:**

1.1. Ресурсы республиканских органов государственного управления.

1.2. Ресурсы городских, областных и районных исполнительных комитетов.

## **2. Образование и наука:**

- 2.1. Образовательные Интернет-ресурсы, порталы, библиотеки.
- 2.2. Ресурсы высших учебных заведений и учреждений образования.
- 2.3. Ресурсы средних учебных и средне-специальных учреждений образования.
- 2.4. Образовательные интернет-ресурсы, направленные на дошкольное воспитание и развитие детей.
- 2.5. Интернет-ресурсы курсов дистанционного обучения и онлайн-школы.
- 2.6. Мобильные образовательные приложения.

## **3. Информационный ресурс:**

- 3.1. Печатного СМИ.
- 3.2. Информационный ресурс, созданный специально для функционирования в Интернет (не выходящий в печатном виде).
- 3.3. Интернет-вещание – сайты, предоставляющие информационные услуги в виде виджетов, видеообзоров, телепрограмм, радиовещания, аудиосигнала и (или) транслирующие теле- и радиопрограммы вживую.
- 3.4. Мобильные информационные приложения.

## **4. Корпоративные и тематические Интернет-ресурсы:**

- 4.1. Банки, финансы, страхование, лизинг.
- 4.2. Компаний отрасли высоких технологий.
- 4.3. Строительство и недвижимость.
- 4.4. Промышленность, транспорт и ТЭК.
- 4.5. Сельскохозяйственные предприятия и агробизнес.
- 4.6. Сайты экспортеров (белорусские ресурсы, включая домены \*.com).
- 4.7. Бизнес для бизнеса (b2b): торговля и дистрибуция.
- 4.8. Бизнес для бизнеса (b2b): услуги.
- 4.9. Бизнес для потребителя (b2c): торговля и сервис.
- 4.10. Стартапы, ресурсы инновационной инфраструктуры, бизнес-инкубаторы.

## **5. Промо-сайты и лэндинги.**

- 5.1. Одностраничные сайты: задача которых презентовать, продвигать узкий сегмент продуктов; компаний; сайты-визитки и т.д.
- 5.2. Лэндинги (целевые страницы) – веб-страница, основной задачей которой является сбор контактных данных целевой аудитории. Используется для усиления эффективности рекламы, увеличения аудитории. Целевая страница обычно содержит информацию о товаре или услуге.

## **6. Интернет-магазины:**

Сайты, торгующие товарами посредством сети Интернет. Позволяют пользователям онлайн, в своем браузере, сформировать заказ на покупку,

выбрать время, место, способ оплаты и доставки заказа; отследить выполнение заказа, влиять на качество работы Интернет-магазина.

6.1. Универсальные интернет-магазины, торгующие широкой номенклатурой продукции.

6.2. Специализированные интернет-магазины, специализирующиеся на группе товаров, в т.ч.:

6.2.1. автомобильными запасными частями и принадлежностями;

6.2.2. бытовой техникой и электроникой;

6.2.3. музыкальными инструментами;

6.2.4. парфюмерно-косметическими товарами;

6.2.5. одеждой и обувью.

6.3. Монобрендовые интернет-магазины. Интернет-магазины производителей или официальных дистрибьюторов, призванные продвигать бренд и его продукцию.

## **7. Культура и искусство:**

7.1. Интернет-ресурс объекта культуры.

7.2. Интернет-ресурс мероприятия, концерта, выставки.

7.3. Искусство, творческие проекты, каталоги, творческие альбомы работ отдельных авторов, электронные галереи и другие экспозиции традиционного и современного визуального искусства.

7.4. Сервисы, порталы в сфере культуры и искусства.

7.5. Персональный сайт деятеля культуры.

7.6. Мобильные приложения в области культуры и искусства.

## **8. Спорт:**

8.1. Специализированные интернет-ресурсы, посвященные различным видам спорта, направлениям в спорте.

8.2. Интернет-ресурсы, содержащие новости спорта, новости спортивной культуры, спортивную статистику, спортивную информацию, сведения о спортсменах, спортивных мероприятиях и истории спорта.

8.3. Игровые Интернет-ресурсы, киберспорт.

8.4. Мобильные приложения для спорта, здорового образа жизни (ЗОЖ).

## **9. Здоровье и медицина:**

9.1. Интернет-ресурсы медицинских научно-исследовательских учреждений, организаций здравоохранения, санаторно-курортных учреждений.

9.2. Информационно-справочные системы в области медицины и фармакологии.

9.3. Интернет-ресурсы, посвященные вопросам пропаганды ЗОЖ, а также содержащие полезную информацию о различных направлениях медицины.

9.4. Мобильные приложения для наблюдения за своим здоровьем.



**10. Для детей и юношества:**

10.1. Интернет-ресурсы для аудитории в возрасте до 12 лет.

10.2. Интернет-ресурсы для аудитории в возрасте от 12 до 18 лет.

**11. Корпоративная блогосфера.**

11.1. Популярный корпоративный блог.

11.2. Лучший корпоративный блог.

11.3. Лучший белорусский корпоративный Youtube-канал.

**12. Окружающая среда и зеленая энергия:**

Сайты, направленные на поддержание экосистем, экологии, энергоэффективности, развития зеленой энергетики, улучшения качества почвы, земли, воды и окружающей среды; переработки и повторного использования ресурсов.

Кроме вышеуказанных номинаций, жюри вправе отметить из заявленных на конкурс интернет-ресурсов **лучший за дизайн, содержание и технологичность**, или присудить сайту **«Специальный приз жюри»** Конкурса.

## ГЛАВА 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

При рассмотрении интернет-сайта конкурсанта жюри в первую очередь руководствуется оценкой соответствия ресурса поданной номинации. Если ресурс не соответствует поданной номинации, то он снимается с дальнейшего участия в конкурсе.

В номинации **«Органы государственного управления»** интернет-сайты конкурсантов рассматриваются согласно критериям оценки функционирования интернет-сайтов органов государственного управления, разработанных Научно-исследовательским институтом теории и практики государственного управления Академии управления при Президенте Республики Беларусь совместно с Министерством связи и информатизации Республики Беларусь и факультетом журналистики Белорусского государственного университета. См. Приложение 1.

В других номинациях жюри оценивает ресурсы по следующим критериям.

**1. Содержание.**

Содержание – весь объем информации, представленной на сайте. Информационное наполнение должно привлекать внимание посетителя и отвечать теме сайта, его форма должна соответствовать аудитории – материалы должны быть ясны, кратки и действенны в среде Интернет.

При оценке содержания следует учитывать его соответствие законодательству Республики Беларусь.

**2. Структура и навигационные функции.**

Структура и навигационные функции характеризуют организацию информации на сайте и возможности перемещения между его разделами. Навигационные возможности должны предоставить возможность быстро получить требуемую информацию.

### **3. Визуальное оформление.**

Критерии оценки визуального оформления – высокое качество, уместность и соответствие той аудитории и задаче, на которые ориентирован сайт.

### **4. Удобство и технологичность.**

Удобство характеризует возможности, которые сайт предоставляет пользователю: интерактивность и сервис для пользователей, функциональные возможности сайта. Оно не исчерпывается гиперссылками и всплывающими меню – сайт должен предоставлять пользователю возможности диалога. Интерактивность – это возможность двустороннего обмена информацией, как в поисковых системах, чатах, сетевых играх и прочих.

Оцениваются:

- простота в навигации по сайту;
- легкость наращивания дополнительных материалов – удобство публикации новых материалов, не нарушающих общую концепцию и дизайн сайта;
- доступность страниц сайта для поисковых систем;
- информационный баланс – сайт не должен быть перегружен мелким или крупным шрифтом, наличием мигающих и летающих объектов (рассеивающих внимание посетителей);
- доступность сайта в различных браузерах, системах и на цифровых устройствах (от смартфона до широкоформатного экрана).

Дополнительно Жюри может оценить или принять во внимание дополнительные критерии (оценки выставляются представителями экспертной группы):

### **5. Соответствие стандарту.**

Сайты из раздела «Органы государственного управления» проверяются на соответствие требованиям соответствующих нормативных правовых актов.

### **6. Другие критерии.**

Возможность совершения максимально возможного количества операций онлайн. Удобство предоставляемого пользователям интерфейса. Доступность и безопасность совершаемых операций с различного вида устройств. Соответствие предлагаемых сервисов нормам белорусского законодательства и международных стандартов оформления онлайн-сервисов. Масштабность предлагаемых сервисов.

## **Критерии оценки функционирования интернет-сайтов органов государственного управления**

### **1. ТЕХНИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ**

#### **Нормативные критерии**

1.1 Домен в зоне «.бел», «.by», «.gov.by», «.mil».

Требование п. 9 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 (далее – Положение);

требование главы 11 Инструкции о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.06.2010 № 47.

1.2 Совместимость с разными браузерами.

Визуальная оценка эксперта, тест в системе: [browsershots.org](http://browsershots.org). Требование п. 9 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.04.2010 № 645 (далее – Положение).

#### **Критерии эффективности**

1.3 Скорость загрузки сайта.

Тестируется через сервис <https://bel.ru/site-speed>

1.3 Оптимизация загрузки страниц.

Тестируется через сервис СУ-PR.

### **2. ОФОРМЛЕНИЕ И ИНТЕРФЕЙС**

2.1 Изображение государственного герба.

Требование пп. 3-1 Положения (для государственных органов).

2.2 Версия для инвалидов по зрению.

Требование п. 3 Положения.

2.3 Мультиязычность сайта.

Требование п. 3 Положения (на русском и (или) белорусском языках, а при необходимости также на одном или нескольких иностранных).

2.4 Наличие главной страницы и страниц нижнего уровня.

Требование п. 6 Положения.

2.5 Простота навигации на сайте в целом.

Требование п. 6 Положения.

2.6 Возможность осуществления поиска с помощью средств навигации.

Требование п. 6 Положения.

2.7 Возможность копирования фрагментов текста на странице.

Требование п. 5 Положения.

2.8 Работающие ссылки на официальные аккаунты в социальных сетях, мессенджерах.

2.9 Удобство для пользователя.

Тестируется через сервис СУ-PR.



2.10 Оптимизация для поисковых систем.

Тестируется через сервис CY-PR.

2.11 Шрифты удобочитаемы (текст не сливается и др.).

2.12 Тексты структурированы (разделы, списки, подзаголовки).

2.13 Отсутствует визуальная перегруженность (многочисленные блоки, меню, сообщения на одной странице).

### **3. СТАТИЧНЫЙ КОНТЕНТ**

#### **Нормативные критерии**

3.1 Обязательные сведения о государственном органе.

3.1.1 Официальное наименование на главной странице (в отдельной рубрике).

Требование пп. 7.1 Положения.

3.1.2 Задачи и функции госоргана, его подразделений. Соответствующие актуализированные тексты НПА.

Требование пп. 7.1 Положения.

3.1.3 Сведения о территориальных органах, подчиненных организациях (перечень, задачи, функции, почтовые адреса, адреса сайтов и e-mail, номера телефонов справочных служб).

Требование пп. 7.1 Положения.

3.1.4 Номер телефона справочной службы на главной странице или в отдельной рубрике.

Требование пп. 7.1 Положения.

3.1.5 Режим работы на главной странице или в отдельной рубрике.

Требование пп. 7.1 Положения.

3.1.6 Сведения о руководителе (ФИО, должность, номер служебного телефона).

Требование пп. 7.1 Положения.

3.2 Обязательные ссылки.

3.2.1 Ссылки на Интернет-портал Президента Республики Беларусь, Национальный правовой интернет-портал или интернет-сайт вышестоящего органа и организации.

Требование п. 10 Положения.

3.2.2 Ссылка на портал рейтинговой оценки организаций, оказывающих услуги, обеспечивающие жизнедеятельность населения, и (или) осуществляющих административные процедуры (качество-услуг.бел).

Требование п. 7.3-1 Положения

#### **Критерии эффективности**

3.3 Сведения для СМИ

3.3.1 Специальная страница (раздел) для прессы.

3.3.2 Наличие информации (контактных сведений) о пресс-секретаре.

3.3.3 Наличие установленных правил (порядка) взаимодействия со СМИ, форм запросов, рекомендаций по связи и т. д.

3.3.4 Наличие «медиа-кита» для СМИ (комплект файлов для возможного использования журналистами: геральдика, официальные фото представителей госоргана, фирменные заставки и др.).

3.4 Многообразие содержания и форм предоставления информации.

3.4.1 Наличие легкодоступного и подробного справочно-информационного материала об основных направлениях, результатах и перспективах деятельности государственного органа.

3.4.2 Наличие инфографики в материалах за 2020–2021 гг. на главной странице или в отдельной рубрике.

3.4.3 Наличие видеороликов, видеозаписей мероприятий.

## **4. ДИНАМИЧНЫЙ КОНТЕНТ**

### **Нормативные критерии**

4.1 Обновление новостей не реже 1 раза в неделю.

Требование п. 5 Положения.

4.2 Обновление новостей на иностранном языке.

### **Критерии эффективности**

4.3 Информация является оригинальной (эксклюзивной).

4.4 Наличие специального раздела, содержащего заявления и выступления в СМИ представителей госоргана.

4.5 Новости подаются в разных форматах.

4.6 Возможность подписаться на обновления сайта (почтовую рассылку новостей).

4.7 Организация потокового аудио- и видеовещания на сайте.

## **5. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

### **Нормативные критерии**

5.1 Рубрика «Электронные обращения».

Требование пп. 7-1 Положения.

5.2 Подразделы рубрики для граждан и юридических лиц.

Требование пп. 7-1 Положения.

5.3 Возможность подачи электронных обращений на русском и белорусском языках.

Требование пп. 7-1 Положения.

5.4 Техническая возможность прикрепления файлов.

Требование пп. 7-1 Положения.

5.5 Информация о порядке подачи и рассмотрения электронных обращений.

Требование пп. 7-1 Положения.

5.6 Информация о требованиях, предъявляемых к электронным обращениям.

Требование пп. 7.1 Положения.

### **Критерии эффективности**

5.7 Формы обратной связи на сайте.